

**Schema de Granturi: Planul Național de Redresare și Reziliență**

**Beneficiar:** Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”, Cluj-Napoca

**Titlul proiectului:** „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem “

**PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot,**

**Cod PNRR: ePNRR:44**

**Contract de finanțare nr. 14135/10.12.2024**

**INVITATIE DE PARTICIPARE**

**nr. 93 din data 12.03.2026**

Achiziția de servicii pentru organizarea activităților educaționale non-formale pentru elevi (activități de dezvoltare personală și socio-emoțională)

Achiziția de Servicii de activități de sprijin educațional folosind personal, metode și spații diferite, de învățare pentru promovarea excelenței din cadrul proiectului „Stare de bine: Invatam sa aparținem”

**80410000-1 - Servicii școlare diverse**

Stimată doamnă/ Stimate domnule,

LICEUL TEORETIC „ONISIFOR GHIBU”, în calitate de beneficiar al proiectului „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem”, cod proiect e-PNRR:44, contract de finanțare nr. 14135/10.12.2024, implementat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii educaționale non-formale destinate elevilor și vă invită să transmiteți oferta dumneavoastră de preț.

**I. Activitățile proiectului sunt următoarele**

**1. Desfășurarea Diagnozei Organizaționale a Stării de Bine**

Obiectiv: Evaluarea stării actuale a bunăstării în școlile membre pentru a identifica problemele specifice și potențialele soluții;

Activitate: Realizarea unui sondaj și a unor interviuri cu elevii, profesorii și părinții pentru a evalua nivelul inițial de stare de bine;

**2. Formarea Cadrelor Didactice prin Cursul „Starea de Bine a Profesorului: O Călătorie Conștientă”**

Obiectiv: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în gestionarea stresului și promovarea stării de bine;

Activitate: Organizarea unui curs de formare pentru profesori care abordează tehnici de gestionare a stresului și promovarea bunăstării emoționale;

### 3. Formarea Părinților prin Cursul „Starea de Bine a Părintelui”

Obiectiv: Creșterea conștientizării părinților privind rolul lor în susținerea stării de bine a copiilor și comunicarea eficientă cu cadrele didactice;

Activitate: Desfășurarea unui curs pentru părinți pe teme de sănătate mintală, comunicare eficientă și sprijin pentru copii;

### 4. Formarea Profesorilor și Elevilor în Dezvoltarea de Proiecte de Stare de Bine în Școli;

Obiectiv: Dobândirea de cunoștințe și aprofundarea conceptelor de către profesori și elevi pentru a dezvolta și implementa proiecte de promovare a stării de bine în școli;

Activitate: Workshop-uri și sesiuni de formare pentru cadrele didactice și elevi pe dezvoltarea și gestionarea proiectelor de stare de bine;

### 5. Dezvoltarea Clubului Stării de Bine în Școli

Obiectiv: Crearea unui cadru structurat pentru organizarea și desfășurarea activităților de stare de bine;

Activitate: Stabilirea Clubului Stării de Bine, definirea rolurilor și responsabilităților, planificarea activităților;

### 6. Administrarea Clubului Stării de Bine și Sinergia între Cluburile Existente

Obiectiv: Asigurarea funcționării eficiente a Clubului Stării de Bine și promovarea colaborării între cluburi;

Activitate: Supravegherea activităților clubului, facilitarea schimbului de experiență între cluburile școlilor partenere;

### 7. Implementarea Proiectului „Săptămâna Sănătății Emoționale” –

Activități educaționale non-formale de stare de bine pentru elevi

Obiectiv: Oferirea de oportunități pentru elevi de a dezvolta abilități socio-emoționale și a explora tehnici de gestionare a emoțiilor;

Activitate: Organizarea de activități educaționale non-formale de stare de bine pentru elevi, incluzând activități de dezvoltare emoțională și social

### 8. Organizarea activităților educative non-formale pentru starea de bine a elevilor

Obiectiv: Diversificarea experiențelor educaționale prin activități externe care promovează starea de bine și apartenența;

Activitate: Planificarea și desfășurarea activităților educative non-formale pentru elevi, focusate pe activități de dezvoltare personală și de grup

### 9. Organizarea Evenimentului Școlar „Festivalul Stării de Bine”

Obiectiv: Crearea unei platforme pentru schimbul de bune practici și promovarea importanței stării de bine în școli;

Activitate: Planificarea și desfășurarea festivalului, incluzând prezentări, ateliere și sesiuni de feedback; Locație: În fiecare unitate școlară sau într-un loc desemnat

#### 10. Evaluare finală a eficienței Programului „Școala Stării de bine: Învățăm să aparținem

Obiectiv: Evaluarea impactului general al programului asupra elevilor, cadrelor didactice și părinților, măsurând succesul intervențiilor și identificând oportunitățile de îmbunătățire;

Activitate: Realizarea unei evaluări cuprinzătoare prin colectarea și analiza feedback-ului de la elevi, profesori și părinți, pentru a evalua îmbunătățirea stării de bine, satisfacția participanților și eficacitatea programului;

### II. Context și obiectivele achiziției

Beneficiarul derulează activități în cadrul proiectului „Stare de bine: Învățăm să aparținem”, iar prezenta achiziție are ca scop contractarea de **servicii de activități de sprijin educațional** realizate în afara școlii, pentru promovarea stării de bine a elevilor.

**Obiective urmărite:**

- dobândirea de cunoștințe și aprofundarea conceptelor de către profesori și elevi, în vederea dezvoltării și implementării unor proiecte de promovare a stării de bine în școli;
- oferirea de oportunități pentru elevi de a dezvolta abilități socio-emoționale și de a explora tehnici de gestionare a emoțiilor.

**Activitate:** organizarea de activități educaționale non-formale de stare de bine pentru elevi, incluzând activități de dezvoltare emoțională și socială.

**Locație:** spații din afara școlii, adecvate activităților non-formale.

**Resurse necesare:** organizatori/ facilitatori și materiale pentru activități.

**Corelare cu obiectivele:** dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale elevilor într-un cadru educațional sigur, cu respectarea principiilor egalității de șanse și non-discriminării.

De asemenea, se solicită **servicii școlare diverse** (ex.: cazare, catering, închiriere sală, transport participanți de la locația Beneficiarului la locația evenimentelor), necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, în cadrul organizării a **2 evenimente tip „ Servicii școlare diverse”**.

### III. Buget

Cheltuielile aferente achiziției de **Servicii școlare diverse** pentru elevii participanți sunt prevăzute în bugetul proiectului – **Anexa 1 la Contractul de finanțare**, capitol bugetar **B.1**.

#### IV. Cerințe minime privind serviciile solicitate

Vă rugăm să transmiteți oferta de preț pentru următoarele servicii:

1. **Închiriere sală de pentru derularea activitatilor scolare** cu capacitate de peste 50 de persoane.

2. **Dotări obligatorii:** internet, sistem de proiecție, flipchart, markere, sistem de sonorizare.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o sală adecvată desfășurării activităților educaționale non-formale, cu o **capacitate de minimum 50 de participanți**, care să permită organizarea activităților în condiții de siguranță și confort. Sala trebuie să fie **curată, bine iluminată, ventilată/incălzită corespunzător**, să dispună de **spațiu suficient pentru lucru în plen și pe grupe**, precum și de **mobiliu funcțional** (scaune și mese suficiente pentru participanți, configurabile în funcție de activități – tip clasă/U-shape/grupe). Locația trebuie să permită acces facil pentru grupuri și să asigure desfășurarea activităților fără perturbări (zgomot excesiv, întreruperi).

##### **Dotări obligatorii ale sălii**

Sala pusă la dispoziție va include, în mod obligatoriu, următoarele dotări și servicii:

**Internet (Wi-Fi) funcțional**, cu acoperire în sala de activități, adecvat pentru prezentări/activități interactive;

**Sistem de proiecție** (videoprojector și ecran/TV de dimensiune adecvată), compatibil cu laptop (HDMI/alte conexiuni), cu posibilitatea de proiectare clară în condiții de lumină ambientală;

**Flipchart** cu hârtie și **markere** (minimum 4 culori), suficiente pentru activități pe durata evenimentului;

**Sistem de sonorizare** (boxe) adecvat dimensiunii sălii, care să asigure audiere clară; la nevoie, posibilitatea conectării la laptop/telefon (cabluri sau Bluetooth).

**Asistență tehnică:** Prestatorul va asigura **suport tehnic** pentru verificarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (internet, proiecție, sonorizare) **înainte de începerea activităților**, precum și **intervenție promptă** pe durata evenimentului în cazul apariției unor defecțiuni/întreruperi, astfel încât desfășurarea activităților să nu fie afectată. De asemenea, prestatorul va pune la dispoziție **accesoriile necesare conectării** (cabluri/adaptoare uzuale – ex. HDMI) și va permite testarea prezentărilor cu minimum 30 de minute înainte de start.

3. **Servicii de masă/catering** pentru grup țintă de **50 de elevi/eveniment**, care să includă:

- mic dejun;
- prânz (supă + fel principal + desert);
- 1 gustare;

- o fructe proaspete;
- o apă plată, apă minerală, ceai.

Prestatorul va asigura servicii complete de masă (catering/restaurant) pentru **minimum 50 de elevi** la fiecare eveniment, în condiții de siguranță alimentară și igienă, cu respectarea cerințelor pentru activități educaționale. Serviciile vor include prepararea, servirea și debarasarea, precum și asigurarea consumabilelor (tacâmuri, farfurii, pahare, șervețele), după caz.

**Pachetul minim solicitat include:**

- **Mic dejun** (porționat, adecvat vârstei elevilor), cu opțiuni echilibrate nutritiv;
- **Prânz** compus din:
  - o **supă/ciorbă**;
  - o **fel principal** (cu garnitură și salată, după caz);
  - o **desert**;
- **Gustăre** porționată individual (ex. produse de patiserie ușoară/batoane/covrigei/sandvișuri simple, în funcție de meniu);
- **Fructe proaspete** (minimum 1 porție/elev);
- **Băuturi pe toată durata evenimentului**:
  - o apă plată și apă minerală (asigurate suficient pentru întreg grupul);
  - o ceai (la termos/servire în locație).

**Cerințe de organizare și calitate:**

- Meniurile vor fi **adaptate elevilor** (fără preparate foarte picante/grele) și vor asigura o alimentație echilibrată pe durata zilei.
- Prestatorul va putea oferi, la cerere, **alternative pentru regimuri alimentare speciale** (ex.: vegetarian, alergii/intoleranțe), pe baza unei liste transmise de Beneficiar înainte de eveniment.
- Servirea mesei se va realiza în intervalele stabilite în program, astfel încât să nu afecteze desfășurarea activităților, iar spațiul de servire va fi adecvat (mese/scaune, curățenie, debarasare).
- Prestatorul va respecta normele aplicabile de **igienă și siguranță alimentară** și va asigura personal de servire suficient pentru un flux rapid (evitarea aglomerației și a timpilor mari de așteptare).

**4. Activități indoor și outdoor** pentru dezvoltarea coordonării, răbdării, încrederii în sine și autocontrolului.

Prestatorul va organiza și facilita activități non-formale, desfășurate atât în interior, cât și în exterior (în funcție de condițiile meteo), care să urmărească dezvoltarea competențelor socio-emoționale și a comportamentelor de cooperare. Activitățile vor fi adaptate vârstei elevilor și vor include exerciții

de lucru în echipă, jocuri de coordonare și colaborare, sarcini pe grupe și provocări practice care încurajează perseverența, gestionarea impulsurilor și creșterea încrederii în sine. Prestatorul va asigura materialele necesare și va aplica reguli clare de siguranță și participare.

**Metodologie:** activități pe echipe, exerciții de cooperare, jocuri de rol/situații, provocări cu reguli clare (accent pe autocontrol și feedback).

Prestatorul va include cel puțin o activitate outdoor/indoor de tip atelier de mișcare conștientă / parcurs de coordonare / team building cooperativ, cu durată de aproximativ 60 minute, orientată pe dezvoltarea coordonării, răbdării, încrederii în sine și autocontrolului, adaptată vârstei elevilor și desfășurată într-un cadru incluziv (fără eliminare)

### 1. Activitate de cunoaștere și spargere a gheții – „Cui îi place...?” (Cercul preferințelor)

Obiective:

- facilitarea cunoașterii între participanți;
- crearea unui climat de încredere și siguranță;
- încurajarea participării active a elevilor.

Descriere activitate: Elevii sunt așezați în cerc și formulează pe rând întrebări de tipul „Cui îi place...?”. Participanții care răspund afirmativ se deplasează într-o zonă stabilită pentru câteva secunde, favorizând interacțiunea și descoperirea intereselor comune.

Exemple de întrebări:

- Cui îi place să joace baschet sau fotbal?
- Cui îi place să citească?
- Cui îi place Minecraft sau Roblox?
- Cui îi place să meargă pe munte?
- Cui îi place muzica rap / pop / rock?

### 2. Activitate de colaborare și exprimare creativă – „Piesa în 30 de minute”

Obiective:

- dezvoltarea colaborării în echipă;
- stimularea creativității și imaginației;
- exersarea comunicării și exprimării scenice.

Elevii sunt împărțiți în grupuri de aproximativ 5 participanți. Fiecare grup primește trei elemente pentru construirea unei povești: un loc, o problemă și un obiect.

Structura scenetei:

1. Introducerea – prezentarea personajelor și a contextului
2. Conflictul – apariția unei probleme
3. Punctul de cotitură – descoperirea unui adevăr sau luarea unei decizii

#### 4. Finalul – rezolvarea situației

Roluri în echipă:

- coordonator / regizor;
- scenarist;
- responsabil de mișcare scenică;
- actori.

#### 3. Etapele activității

5. Construirea poveștii – formularea poveștii în șase propoziții.
6. Crearea imaginilor scenice (tableaux) pentru început, conflict și final.
7. Stabilirea replicilor și repetarea scenetei.
8. Prezentarea scenetelor în fața colegilor.

#### 4. Feedback și reflecție

Participanții oferă feedback folosind regula „2 stele și un pas”: două elemente apreciate și o sugestie de îmbunătățire.

#### II. Contextul și obiectivele achiziției

Achiziția are ca scop contractarea unor servicii pentru organizarea și facilitarea activităților educaționale non-formale pentru elevi.

- dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor;
- îmbunătățirea colaborării și comunicării între elevi;
- stimularea creativității și imaginației;
- crearea unui climat educațional pozitiv.

#### 5. Servicii de transport pentru grupul țintă format din 50 de elevi și experții educaționali implicați, astfel:

- 21.03.2026 – transport pentru un grup de 50 elevi;

(transport de la locația Beneficiarului la locația evenimentului și retur).

Prestatorul asigură transportul participanților din Orașul Cluj-Napoca sediul liceului la locurile de desfășurare a activitatilor și retur.

Transportul participanților se va efectua cu microbuz/autocar cu o capacitate adecvată numărului de participant.

#### 6. Servicii foto pe durata evenimentului.

Prestatorul va asigura servicii de fotografiere pentru **fiecare eveniment**, în scopul documentării activităților și realizării materialelor de comunicare/raportare ale proiectului, după cum urmează:

a) **Acoperire eveniment**

- Asigurarea prezenței a **minimum 1 fotograf** pe durata evenimentului (indoor și outdoor), conform programului stabilit de Beneficiar.
- Realizarea de fotografii tip reportaj (dinamică de grup, ateliere, activități în aer liber, momente interactive), precum și cadre de atmosferă.
- Realizarea de **fotografii de grup** și fotografii cu elemente relevante (sală, materiale, activități, detalii).

b) **Livrabile minime**

- Predarea unui set de **minimum 150 fotografii/eveniment** (număr orientativ; poate fi ajustat în funcție de durata evenimentului), în format digital.
- Un set selectat „**Best of**” (min. **20 fotografii/eveniment**) pentru comunicare (ex.: postări, rapoarte, prezentări).

c) **Editare și calitate**

- Editare de bază inclusă: selecție, corecții de lumină/contrast/culoare, decupare și îndreptare, eliminarea imperfecțiunilor minore.
- Fotografii livrate **fără watermark** și fără restricții tehnice la utilizare.
- Format livrare: **JPG**, calitate înaltă (rezoluție adecvată pentru print și utilizare online). La cerere, se pot furniza și variante optimizate pentru web.

d) **Termen și modalitate de livrare**

- Livrarea materialelor în maximum **5 zile lucrătoare** de la data evenimentului (sau alt termen stabilit în ofertă).
- Livrarea se va face prin link de transfer / platformă de stocare / suport electronic, cu acces asigurat Beneficiarului.

e) **Drepturi de utilizare**

- Prestatorul acordă Beneficiarului **drept de utilizare neexclusiv, nelimitat în timp și teritoriu** pentru fotografiile livrate, în scopuri de informare/publicitate/raportare aferente proiectului (site, social media, rapoarte, materiale promoționale, prezentări).
- Fotografii nu vor fi utilizate de Prestator în scopuri proprii (portofoliu etc.) fără acordul scris al Beneficiarului.

f) **Confidențialitate și protecția datelor**

- Prestatorul va respecta prevederile privind **confidențialitatea și GDPR**, inclusiv regulile/consimțămintele pentru fotografierea minorilor, conform instrucțiunilor Beneficiarului.

**V. Calendar evenimente:**

- 21.03.2026 – eveniment pentru 50 elevi

## VI. Solicitare ofertă

În acest sens, **sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț** pentru prestarea serviciilor menționate mai sus, în cadrul proiectului „Stare de bine: Învățăm să aparținem”, în vederea asigurării stării de bine a elevilor prin sănătate fizică, mentală și reglare emoțională.

**Oferta va include, după caz:** descrierea serviciilor, prețuri unitare și totale, condiții de livrare/prestare, și orice alte informații relevante.

Valoarea estimată a achiziției este de: **30.000** lei fără TVA.

**Centralizator financiar – defalcare pe componente (fără TVA)**

**Activitati scolare educative: • 21.03.2026 – eveniment pentru 50 elevi**

Nr. crt.	Componentă	U.M.	Cant.	Preț unitar (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
1	Închiriere sală (>50 persoane)	eveniment	1		
2	Dotări + asistență tehnică (internet, proiecție, flipchart, sonorizare)	eveniment	1		
3	Catering (mic dejun + prânz complet + gustări + fructe + apă/ceai)	pachet/elev	50		
4	Activități indoor/outdoor (facilitare + materiale)	eveniment	1		
5	Activități relaxare mentală (sesiune ghidată)	eveniment	1		
9	Transport tur- retur (autocar/microbuz, taxe incluse)	cursă/eveniment	1		
10	Servicii foto (min. livrabile conform cerinței)	eveniment	1		
	<b>TOTAL Activitati scolare educative (fără TVA)</b>				_____

### Activitati

Documente minime solicitate:

- Oferta tehnica cu descrierea serviciilor acordate

- Ofertă financiară
- Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate
- Declarația pe propria răspundere privind deținerea tuturor autorizațiilor legale.
- Declarație privind dubla finanțare
- Declarație DNSH
- Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Extras ONRC privind beneficiarul real al ofertantului
- Vă informăm asupra:
  - (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR și, totodată, asupra
  - (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai destinarilor fondurilor alocate din PNRR, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractanților.

Documentele vor fi depuse în conformitate cu termenii și condițiile precizate și vor fi trimise la:

Adresa: Cluj-Napoca, str.Alexandru Vlahuță, nr.12-14

Telefon: 0264-580615

E-mail: [secretariat@liceul-onisofr-ghibu.ro](mailto:secretariat@liceul-onisofr-ghibu.ro)

Persoană de contact: Bogdan Mihaela

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

**Ofertantul va prezenta prețurile defalcate astfel:**

- **preț/eveniment** pentru data de **21.03.2026** (grup 50 elevi), cu detalierea principalelor componente (sală + dotări, catering, activități, transport, foto etc.);

**Prețul total oferat trebuie să includă tot ceea ce este necesar pentru prestarea integrală a serviciilor solicitate, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, respectiv toate cheltuielile directe și indirecte, inclusiv, dar fără a se limita la:**

- închirierea sălii și utilizarea spațiilor necesare;
- dotările obligatorii (internet, proiecție, flipchart, markere, sonorizare) și asistența tehnică;
- organizarea și facilitarea activităților indoor/outdoor, inclusiv materialele/consumabilele și personalul (organizatori/facilitatori/ghizi/animatori);
- servicii de masă/catering (mic dejun, prânz complet, gustări, fructe, apă plată/minerală, ceai), inclusiv servire și consumabile;
- transportul participanților (tur-retur), inclusiv carburant, taxe de drum/parcări și orice alte costuri aferente;
- servicii foto (fotografiere, selecție/editare, predare materiale);
- orice taxe, comisioane, costuri logistice și administrative aferente (inclusiv TVA, dacă este aplicabil – ofertantul va preciza clar dacă prețul este cu sau fără TVA).

**Orice cost omis în ofertă, dar necesar realizării complete a serviciilor, se consideră inclus în prețul total oferat."**

Plata se va efectua în lei, prin transfer bancar, în termen de maximum 60 de zile de la data recepției serviciilor, pe baza facturii emise de Prestator și a procesului-verbal de recepție, cu condiția încasării prealabile a sumelor aferente de la MEC.

Doar ofertele depuse de ofertanți eligibili, care demonstrează îndeplinirea cerințelor de calificare și a specificațiilor tehnice, vor fi admise la evaluare. Evaluarea se va realiza prin compararea prețurilor, iar contractul va fi atribuit ofertantului care îndeplinește integral cerințele solicitate și prezintă **cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.**

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră prin depunere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, **cel târziu până la data de 16.03.2026, ora 15:00.**

Orice potențial ofertant poate solicita clarificări privind prezenta cerere de ofertă **până cel târziu cu 2 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor**, prin transmitere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail/fax a solicitării de clarificări.

Oferta trebuie să fie valabilă **5 zile calendaristice** de la data-limită de depunere a ofertelor.

Achiziția se va realiza prin **SEAP**, în cadrul procedurii de **achiziție directă**. Vor fi evaluate doar ofertele depuse de ofertanți eligibili, care îndeplinesc cerințele de calificare și specificațiile tehnice. Contractul se va atribui ofertantului care îndeplinește integral cerințele solicitate și prezintă **cel mai mic preț total evaluat (fără TVA).**

Ofertantul clasat pe primul loc va fi **notificat** de către Beneficiar și va avea obligația de a **încărca/posta oferta în Catalogul electronic SEAP**, în vederea finalizării achiziției directe.

Manager proiect,  
Bereș Monica

