



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Schema de Granturi: "Granturi pentru unitățile de învățământ pilot"

Beneficiar: Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”

Cluj-Napoca, jud. Cluj, str. Alexandru Vlahuta, nr.12-14

Titlul proiectului: Proiectul-pilot "Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem"

Contract de finanțare nr. 14135/10.12.2024

Cod proiect: e- PNRR:44

INVITAȚIE DE PARTICIPARE / CERERE DE OFERTĂ

nr.148 din data 16.04.2026

Achiziția serviciilor de organizare seminar cu tema

„ Starea de bine in scoala: o ascensiune programată. Ințelelegerea conceptului, aprofundarea acestuia si predarea stafetei”

CPV: 79951000-5 – Servicii de organizare de seminarii

LICEUL TEORETIC „ONISIFOR GHIBU”, în calitate de beneficiar al proiectului „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem”, cod proiect ePNRR:44, contract de finanțare nr. 14135/10.12.2024, implementat în cadrul Schemei de Granturi finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), intenționează să utilizeze o parte din fondurile alocate pentru achiziția serviciilor de organizare seminar, pentru care a fost emisă prezenta invitație de participare / cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț pentru **servicii de organizare seminar cu tema „Starea de bine in scoala: o ascensiune programată. Ințelelegerea conceptului, aprofundarea acestuia si predarea stafetei”**, în cadrul proiectului „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem”. Tema și denumirea serviciului sunt în concordanță cu oferta de servicii transmisă pentru organizarea seminarului.

1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă contractarea de **servicii complete de organizare și desfășurare a unui seminar de instruire** dedicat elevilor implicați în implementarea activităților educaționale din cadrul proiectului, având ca temă „Starea de bine in scoala: o ascensiune programată. Ințelelegerea conceptului, aprofundarea acestuia si predarea stafetei”.

Seminarul va fi organizat în perioada **28.04.2026**, într-o locație adecvată desfășurării activităților de formare, asigurată de beneficiar.

Serviciile solicitate trebuie să includă, în mod integrat, facilitățile logistice și tehnice aferente, precum și condițiile pentru desfășurarea unor activități indoor, în condiții de siguranță, calitate

și confort. Aceste componente se regăsesc în structura ofertei tehnico-economice din documentul de referință.

2. Scopul seminarului

Scopul seminarului este aprofundarea și susținerea stării de bine a elevilor și consolidarea capacității acestora de a crea un climat educațional pozitiv, incluziv și favorabil învățării, prin:

- activități de dezvoltare personală, comunicare, colaborare și aplicare practică, adecvate vârstei acestora, pe de o parte
- dezvoltarea capacității și abilității participanților de a crea, dezvolta și implementa proiecte de promovare a stării de bine în cadrul școlii.

Acest scop este coerent cu obiectivul proiectului „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem” și cu activitățile proiectului, inclusiv cu obiectivul de a forma o cultură a stării de bine la nivelul școlii, cultură care să ducă la introducerea de elemente inovative specifice la nivel de curriculum. De asemenea scopul este coerent cu tema seminarului menționată în ofertă.

3. Tematica seminarului

Seminarul va avea o abordare integrată, teoretico-aplicativă, și va include, fără a se limita la acestea, următoarele teme:

3.1. Starea de bine a elevului în mediul educațional

Abordarea conceptului de stare de bine din perspectivă personală, înțelegerea rolului fiecărui elev în școală și evidențierea impactului pe care echilibrul emoțional a fiecărui elev poate influența relația acestuia cu: colegii, cadrele didactice și personalul școlii, părinții și, în general, poate influența climatul școlar.

3.2. Prevenirea epuizării la școală și managementul stresului

Identificarea surselor de stres specifice elevilor, recunoașterea semnelor de oboseală emoțională și epuizare, precum și prezentarea unor modalități concrete de menținere a sănătății emoționale.

3.3. Strategii de autoreglare emoțională

Dezvoltarea capacității de gestionare a emoțiilor, a tensiunii și a solicitărilor cotidiene, prin exerciții și tehnici de reglare emoțională, conștientizare și adaptare la contexte educaționale provocatoare.

3.4. Comunicare pozitivă și relații sănătoase în școală

Îmbunătățirea comunicării interpersonale pe teme educaționale în relația: elev–elev, elev–profesor și elev–părinte, în vederea construirii unui mediu bazat pe încredere, respect reciproc, siguranță emoțională și apartenență.

3.5. Reziliență, motivație și resurse personale

Identificarea și valorificarea resurselor personale, dezvoltarea rezilienței și a motivației elevilor pentru activitatea educațională, precum și întărirea capacității de adaptare la schimbare.

3.6. Activități practice pentru dezvoltarea stării de bine

Derularea de activități practice, individuale și de grup, în format indoor, menite să sprijine colaborarea, reflecția, coeziunea și starea generală de bine a participanților. Oferta de servicii prevede explicit organizarea de activități indoor, pe grupe de lucru, în condiții de maximă siguranță.

3.7. Transferul în practica educațională

Identificarea unor modalități concrete prin care conținuturile și experiențele dobândite în cadrul seminarului pot fi valorificate ulterior în activitatea școlară și în dezvoltarea unui mediu școlar sănătos și incluziv.

4. Cerințe tehnice minime privind serviciile solicitate

Prestatorul va asigura servicii complete de organizare a seminarului, astfel încât activitățile să se desfășoare în condiții optime din punct de vedere logistic, tehnic și funcțional.

4.1. Spațiul de desfășurare

Seminariul se va desfășura într-o **sala de conferință** cu capacitate adecvată grupurilor de participanți, de aproximativ **50 de persoane**, pusă la dispoziție de beneficiar, care să permită desfășurarea activităților în plen și pe grupe.

Sala trebuie să fie dotată cu:

- internet de mare viteză, prin cablu și/sau Wi-Fi;
- videoproiector și/sau sistem TV compatibil cu laptop;
- instalație de sonorizare adecvată dimensiunii sălii;
- flipchart și markere în cantitate suficientă;
- accesorii necesare conectării echipamentelor;
- suport tehnic pentru verificarea, testarea și punerea în funcțiune a tuturor dotărilor înainte de începerea activităților și intervenție pe durata seminarului, dacă este necesar. Aceste cerințe reiau elementele enumerate în oferta QSB Cert.

Spațiul trebuie să fie curat, bine întreținut, iluminat corespunzător, ventilat și/sau încălzit, să aibă mobilier funcțional și suficient și să permită desfășurarea activităților fără perturbări. Oferta descrie aceste condiții în mod explicit.

4.4. Activități indoor

Prestatorul va asigura condițiile necesare desfășurării tuturor activităților indoor programate, pe grupe de lucru, astfel încât tematica seminarului să poată fi abordată atât prin sesiuni de prezentare și constientizare, cât și prin activități experiențiale și colaborative.

5. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea estimată a achiziției este de **6.000 lei fără TVA**.

Prețul oferit va include toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor solicitate, inclusiv costurile aferente organizării, facilităților logistice și activităților specifice seminarului. Cerința privind includerea tuturor costurilor este în acord cu modelul de invitație de participare pentru achiziții din proiect.

Oferta va fi exprimată în **Lei**, iar TVA va fi evidențiat separat, dacă este cazul.

6. Documente minime solicitate

Oferta transmisă va fi însoțită de următoarele documente:

1. Ofertă tehnică și financiară;

2. copie a Certificatului de Înregistrare sau Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte datele de identificare și domeniul de activitate;
3. Declarație pe propria răspundere privind deținerea tuturor autorizațiilor legale necesare prestării serviciilor;
4. Declarație privind dubla finanțare – conform model anexat;
5. Declarație DNSH – conform model anexat;
6. Declarație privind evitarea conflictului de interese – conform model anexat;
7. Furnizare de informații privind beneficiarii reali - document emis de ONRC..

7. Condiții de prestare și recepție

Serviciile vor fi prestate în perioada **28.04.2026**, conform programului seminarului și în locația pusă la dispoziție de beneficiar.

Recepția serviciilor se va realiza pe baza documentelor justificative și a constatării îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție semnat de părți.

8. Condiții de plată

Plata serviciilor se va efectua în lei, în maximum 60 de zile de la data recepției, pe baza facturii fiscale emise de prestator și a procesului-verbal de recepție, cu condiția încasării prealabile a sumelor aferente de la MEC.

9. Modalitatea de depunere a ofertelor

Documentele vor fi depuse în conformitate cu termenii și condițiile precizate în prezenta invitație și vor fi transmise la:

Adresa: Cluj-Napoca, str. Alexandru Vlahuță, nr. 12–14

Telefon: 0264-580615

E-mail: secretariat@liceul-onisifor-ghibu.ro

Persoană de contact: Bogdan Mihaela.

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră până cel târziu la data de **24.04.2026**, ora **13,00**.

Oferta trebuie să fie valabilă timp de **30 zile** de la data-limită pentru transmiterea ofertei, în acord cu modelul documentului exemplu.

10. Solicități de clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu **2 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor**, prin transmitere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail. Această regulă este formulată în același mod în documentul-model.

11. Criteriul de evaluare și atribuire

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc toate cerințele tehnice și administrative solicitate vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda operatorului economic care îndeplinește specificațiile tehnice solicitate și care oferă **cel mai mic preț total evaluat, fără TVA**.

12. Mențiuni finale

2. copie a Certificatului de Înregistrare sau Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte datele de identificare și domeniul de activitate;
3. Declarație pe propria răspundere privind deținerea tuturor autorizațiilor legale necesare prestării serviciilor;
4. Declarație privind dubla finanțare – conform model anexat;
5. Declarație DNSH – conform model anexat;
6. Declarație privind evitarea conflictului de interese – conform model anexat;
7. Furnizare de informații privind beneficiarii reali - document emis de ONRC..

7. Condiții de prestare și recepție

Serviciile vor fi prestate în perioada **28.04.2026**, conform programului seminarului și în locația pusă la dispoziție de beneficiar.

Recepția serviciilor se va realiza pe baza documentelor justificative și a constatării îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție semnat de părți.

8. Condiții de plată

Plata serviciilor se va efectua în lei, în maximum 60 de zile de la data recepției, pe baza facturii fiscale emise de prestator și a procesului-verbal de recepție, cu condiția încasării prealabile a sumelor aferente de la MEC.

9. Modalitatea de depunere a ofertelor

Documentele vor fi depuse în conformitate cu termenii și condițiile precizate în prezenta invitație și vor fi transmise la:

Adresa: Cluj-Napoca, str. Alexandru Vlahuță, nr. 12–14

Telefon: 0264-580615

E-mail: secretariat@liceul-onisifor-ghibu.ro

Persoană de contact: Bogdan Mihaela.

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră până cel târziu la data de **24.04.2026**, ora **14,00**.

Oferta trebuie să fie valabilă timp de **30 zile** de la data-limită pentru transmiterea ofertei, în acord cu modelul documentului exemplu.

10. Solicitări de clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu **2 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor**, prin transmitere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail. Această regulă este formulată în același mod în documentul-model.

11. Criteriul de evaluare și atribuire

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc toate cerințele tehnice și administrative solicitate vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda operatorului economic care îndeplinește specificațiile tehnice solicitate și care oferă **cel mai mic preț total evaluat, fără TVA**.

12. Mențiuni finale

Autoritatea contractantă informează operatorii economici asupra obligației de transmitere a datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR, anterior semnării contractului de achiziție, în condițiile prevăzute de reglementările aplicabile și menționate în modelul de invitație. Cerința privind beneficiarii reali este prezentă explicit în documentul exemplu.

Prezenta invitație de participare / cerere de ofertă se întocmește în vederea achiziției serviciilor necesare organizării seminarului cu tema „**Starea de bine în școală: o ascensiune programată. Înțelegerea conceptului, aprofundarea acestuia și predarea stafetei**”, în interesul realizării activităților asumate prin proiectul „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem”.

Manager proiect,
Bereș Monica

