

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE / CERERE DE OFERTĂ

nr.219 din data 14.05.2026

**Schema de Granturi:** Planul Național de Redresare și Reziliență  
**Beneficiar:** Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”, Cluj-Napoca  
**Titlul proiectului:** „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem”  
**Cod PNRR:** ePNRR:44  
**Contract de finanțare nr.** 14135/10.12.2024

**Achiziția serviciilor de organizare eveniment de mentorat pentru elevi**  
**„Starea de bine în școală: o ascensiune programată. Înțelegerea conceptului,**  
**aprofundarea acestuia și predarea ștafetei”**

**CPV: 79952000-2 – Organizare ateliere/evenimente de mentorat**

LICEUL TEORETIC „ONISIFOR GHIBU”, în calitate de beneficiar al proiectului „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem”, cod proiect ePNRR:44, contract de finanțare nr. 14135/10.12.2024, implementat în cadrul Schemei de Granturi finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), intenționează să utilizeze o parte din fondurile alocate pentru achiziția serviciilor de organizare seminar, pentru care a fost emisă prezenta invitație de participare / cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț pentru servicii de organizare eveniment de mentorat pentru elevi, cu activități de educație non-formală, seminarii și workshopuri dedicate elevilor, în cadrul proiectului „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem”.

### 1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă contractarea de servicii complete de organizare și desfășurare a unui eveniment de mentorat pentru elevi, cu caracter educațional, non-formal și experiențial, având ca temă principală susținerea stării de bine în școală.

Serviciile solicitate trebuie să includă, în mod integrat, punerea la dispoziție a spațiilor necesare activităților indoor și outdoor, organizarea și facilitarea atelierelor pentru elevi, asigurarea personalului specializat, a materialelor didactice, a logisticii, a transportului participanților, a mesei, precum și condițiile de siguranță, calitate și confort necesare desfășurării activităților.

Evenimentul va fi organizat pentru un grup de aproximativ 51 de elevi, cu posibilitatea structurării acestora pe grupe de lucru în funcție de vârstă, nevoi educaționale și specificul activităților propuse.

## 2. Scopul evenimentului

Scopul evenimentului este susținerea stării de bine a elevilor și consolidarea capacității acestora de a contribui la un climat educațional pozitiv, incluziv și favorabil învățării, prin activități de dezvoltare personală, comunicare, colaborare, autoreglare emoțională și aplicare practică.

Evenimentul urmărește dezvoltarea coordonării, răbdării, încrederii în sine și autocontrolului, precum și formarea unor comportamente de cooperare, apartenență, empatie și sprijin reciproc. Activitățile vor fi adaptate vârstei elevilor și vor fi desfășurate într-un mediu adecvat relaxării, explorării, autocunoașterii și învățării prin joc.

Prin participarea la activități, elevii vor fi sprijiniți să înțeleagă conceptul de stare de bine, să identifice resurse personale, să experimenteze emoții pozitive și să transfere experiențele dobândite în relațiile cu colegii, cadrele didactice și familia.

## 3. Tematica și conținutul activităților

Programul va avea o abordare integrată, teoretico-aplicativă și experiențială, și va include, fără a se limita la acestea, următoarele teme și direcții de activitate:

### 3.1. Starea de bine în școală și sentimentul de apartenență

Abordarea conceptului de stare de bine din perspectivă personală și relațională, înțelegerea rolului fiecărui elev în grup și evidențierea impactului pe care echilibrul emoțional îl are asupra relațiilor cu colegii, cadrele didactice, părinții și asupra climatului școlar.

### 3.2. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale

Activități orientate spre autocunoaștere, autoreglare, motivație, empatie, cooperare, comunicare și gestionarea emoțiilor, inclusiv prin jocuri de rol, povești cu scop educativ și exerciții de reflecție adaptate vârstei elevilor.

### 3.3. Prevenirea stresului și reglarea emoțională

Identificarea surselor de stres specifice elevilor, recunoașterea semnelor de oboseală emoțională și prezentarea unor modalități concrete de menținere a sănătății emoționale prin tehnici de respirație, mindfulness, ascultare activă, mișcare și activități în natură.

### 3.4. Comunicare pozitivă și relații sănătoase

Îmbunătățirea comunicării interpersonale în relația elev-elev, elev-profesor și elev-părinte, în vederea construirii unui mediu bazat pe încredere, respect reciproc, siguranță emoțională și apartenență.

### 3.5. Învățare prin explorare, joc și colaborare

Derularea unor activități practice, individuale și de grup, în format indoor și outdoor, menite să sprijine colaborarea, reflecția, coeziunea și starea generală de bine a participanților. Activitățile pot include descoperirea unor obiective din cadrul locațiilor, jocuri simbolice, treasure hunt, scenete, activități de mișcare, ecoterapie și exerciții de atenție conștientă.

### 3.6. Creativitate, reziliență și inițiativă

Activități care dezvoltă reziliența, creativitatea, curajul, bunătatea, spiritul de inițiativă, responsabilitatea și cooperarea, inclusiv prin scenarii educative, misiuni de grup, reflecție și valorizarea resurselor personale.

### **3.7. Transferul experiențelor în mediul școlar**

Identificarea unor modalități concrete prin care conținuturile și experiențele dobândite în cadrul evenimentului pot fi valorificate ulterior în activitatea școlară și în dezvoltarea unui mediu școlar sănătos și incluziv.

## **4. Cerințe tehnice minime privind serviciile solicitate**

Prestatorul va asigura servicii complete de organizare a evenimentului, astfel încât activitățile să se desfășoare în condiții optime din punct de vedere logistic, tehnic, educațional și funcțional.

### **4.1. Spații de desfășurare și locație**

Prestatorul va pune la dispoziție spații indoor și outdoor, în funcție de condițiile meteo, adecvate desfășurării activităților pentru un grup de aproximativ 51 de elevi. Spațiile trebuie să permită desfășurarea activităților în plen, pe grupe de lucru și în puncte tematice, în condiții de siguranță și confort.

Locațiile propuse trebuie să fie adecvate activităților educaționale, non-formale și experiențiale, să permită explorarea, recreerea, lucrul în echipă și desfășurarea unor ateliere orientate spre starea de bine. Se vor avea în vedere locații cu valențe educaționale, istorice, culturale și/sau naturale.

### **4.2. Organizarea activităților pe grupe**

Activitățile cu elevii vor presupune alternarea grupelor în spațiile adecvate pentru ateliere experiențiale orientate spre explorarea, trăirea și integrarea stării de bine, activități de recreere, comunicare și inteligență socio-emoțională, terapie prin artă, teatru și muzică, precum și activități de educație antreprenorială și orientare în carieră, după caz.

Prestatorul va propune un program structurat pe module, ateliere sau centre de lucru, cu tematici adaptate vârstei elevilor.

### **4.3. Personal specializat**

Prestatorul va avea obligația de a asigura personal competent pentru activități, cu rol de facilitare, coordonare, supraveghere, tranziție între activități și menținere a unui climat pozitiv pe toată durata prestării serviciilor.

Pentru grupul de elevi, prestatorul va asigura o echipă de formatori/facilitatori cu experiență relevantă în lucrul cu elevii și în domeniul dezvoltării socio-emoționale. Echipa va fi dimensionată astfel încât să permită lucru pe grupe, supravegherea permanentă a participanților, coordonarea atelierelor și asigurarea siguranței elevilor pe tot parcursul evenimentului.

### **4.4. Materiale didactice, recuzită și logistică**

Prestatorul va asigura materialele didactice, recuzita, suporturile de lucru, accesoriile, scenariile de activitate, planurile tematice și orice alte elemente logistice necesare desfășurării atelierelor. Materialele vor fi adaptate obiectivelor activităților și vârstei elevilor.

Logistica va fi pregătită anticipat pentru fiecare atelier, astfel încât elevii să intre în contact direct cu atmosfera de lucru creată și să participe activ la experiențele propuse.

#### **4.5. Transport, masă și condiții de participare**

Prestatorul va asigura, transportul elevilor de la sediul beneficiarului la locațiile de desfășurare și retur, prin mijloace de transport autorizate, adecvate numărului de participanți, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Prestatorul va asigura masa de prânz și o gustare pentru participanți, cu respectarea normelor sanitare și de siguranță alimentară aplicabile.

#### **4.6. Siguranță, etică și protecția datelor**

Prestatorul va aplica reguli clare de siguranță și participare, atât în locația principală de desfășurare, cât și în toate spațiile în care se desfășoară activități cu elevii. Formatorii/facilitatorii vor însoți grupele și vor asigura supravegherea elevilor pe toată durata evenimentului.

Prestatorul va respecta normele etice, legislația privind protecția datelor cu caracter personal, regulile de confidențialitate și orice alte cerințe legale aplicabile activităților desfășurate cu minori.

#### **4.7. Livrabile**

La finalul prestării serviciilor, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului documentele și materialele justificative necesare recepției serviciului, inclusiv, fără a se limita la:

- programul/tematica activităților și suportul seminarului/workshopului, în format fizic și/sau electronic;
- fișe de lucru și materiale realizate în cadrul atelierelor;
- chestionare de feed-back și, după caz, raport general de feed-back;
- certificate/adeverințe de participare pentru elevi și cadre didactice participante, dacă sunt prevăzute în program;
- raport de activitate sau sinteză a evenimentului;
- orice alte documente suplimentare care pot demonstra prestarea serviciului în condițiile solicitate de beneficiar.

#### **5. Valoarea estimată a achiziției**

Valoarea estimată a achiziției este de 68.350,00 lei fără TVA.

Prețul ofertat va include toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor solicitate, inclusiv costurile aferente organizării, punerii la dispoziție a spațiilor, materialelor, logisticii, personalului, transportului, mesei, facilităților de desfășurare și activităților specifice evenimentului.

Oferta va fi exprimată în lei, iar TVA va fi evidențiat separat, dacă este cazul.

#### **6. Documente minime solicitate**

Oferta transmisă va fi însoțită de următoarele documente:

1. ofertă financiară și ofertă tehnică pentru serviciile solicitate;
2. copie a Certificatului de Înregistrare sau Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte datele de identificare, sediul și domeniul de activitate;

3. furnizare informații privind beneficiarii reali - document eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
4. declarație pe propria răspundere privind deținerea tuturor autorizațiilor legale necesare prestării serviciilor;
5. declarație privind dubla finanțare;
6. declarație DNSH;
7. declarație privind evitarea conflictului de interese;
8. orice alte documente solicitate de beneficiar pentru verificarea eligibilității și conformității ofertei.

#### **7. Condiții de prestare și recepție**

Serviciile vor fi prestate în perioada stabilită de beneficiar, conform programului agreat cu prestatorul și în locațiile ofertate/acceptate, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice minime prevăzute în prezenta invitație de participare / cerere de ofertă.

Recepția serviciilor se va realiza pe baza documentelor justificative, a constatării îndeplinirii obligațiilor contractuale și a verificării livrabilelor asumate, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție semnat de părți.

#### **8. Condiții de plată**

Plata serviciilor se va efectua în lei, 100% în termen de maximum 60 de zile de la prestarea serviciului, odată cu primirea sumelor aferente de la MEC, pe baza procesului-verbal de recepție și a facturii fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar.

#### **9. Modalitatea de depunere a ofertelor**

Documentele vor fi depuse în conformitate cu termenii și condițiile precizate în prezenta invitație și vor fi transmise la:

Adresa: Cluj-Napoca, str.Alexandru Vlahuță, nr.12-14

Telefon: 0264-580615

E-mail: [secretariat@liceul-onisifor-ghibu.ro](mailto:secretariat@liceul-onisifor-ghibu.ro)

Persoană de contact: Bogdan Mihaela

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră până cel târziu la data de **20 Mai 2026 ora 14.00**

Oferta trebuie să fie valabilă timp de minimum 30 zile de la data-limită pentru transmiterea ofertei.

#### **10. Solicitări de clarificări**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă până cel târziu cu 2 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, prin transmitere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail.

## 11. Criteriul de evaluare și atribuire

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc toate cerințele tehnice și administrative solicitate vor fi evaluate prin compararea prețurilor.

Contractul se va acorda operatorului economic care îndeplinește specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

## 12. Mențiuni finale

Autoritatea contractantă informează operatorii economici asupra obligației de transmitere a datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR, anterior semnării contractului de achiziție, în condițiile prevăzute de reglementările aplicabile.

Prezenta invitație de participare / cerere de ofertă se întocmește în vederea achiziției serviciilor necesare organizării evenimentului de mentorat pentru elevi, în interesul realizării activităților asumate prin proiectul „Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem”.

Manager proiect,

Bereș Monica

